

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН

Рассмотрено  
на педагогическом совете МБУДО «ДДТ»  
протокол № 2 от 30 ноября 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньюган  
Е.Н. Медведева  
Приказ № 168-од от «30» ноября 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ № 70 ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУДО «ДДТ» П. УНЬЮГАН

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует механизм действия аттестационной комиссии (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган (далее - ДДТ) и регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07 апреля 2014 г. № 276.

1.2 Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности, проводимой путем тестирования, посещения открытых мероприятий, уроков, занятий и т.п., прописанных в Положении.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами ДДТ.

1.4 Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора ДДТ. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель Совета ДДТ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором ДДТ.

1.4 Персональный состав, регламент работы аттестационной комиссии определяется приказом директора и периодически обновляется.

### 2. Задачи и компетенции аттестационной комиссии

2.1 Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности экспертных оценок;
- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования через проведение аттестации;
- решение вопроса о соответствии аттестуемых заявленной квалификационной категории.

2.2. В соответствии с Положением о порядке аттестации в компетенцию аттестационной комиссии входит:

- разработка локальных актов об аттестации педагогических кадров и их последующая корректировка;
- аттестация педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

### 3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Подготовительная работа по проведению аттестации педагогических работников:

- комиссия принимает к рассмотрению заявления педагогических работников в соответствии с **Положением о порядке аттестации**;
- комиссия согласует с претендентом на соответствие занимаемой должности **формы** проведения аттестации.

3.2 Результаты аттестации педагогических работников определяются открытым голосованием на заседании комиссии на основании представленных результатов тестирования. Протокол визируется председателем, секретарем и членами комиссии. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов членов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого. По каждому педагогическому работнику комиссия дает одну из оценок:

- соответствует заявленной занимаемой должности;
- соответствует при условии прохождения курсов повышения квалификации, обучения специальности в ВУЗе, СУЗе и т.п.;
- не соответствует заявленной занимаемой должности:

3.3 Продолжительность аттестации для аттестующего не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

#### **4. Решение аттестационной комиссии его реализация**

4.1. На основании решения аттестационной комиссии директор издает приказ о соответствии педагога занимаемой должности.

4.2 Работнику, призванному соответствующим требованиям заявленной категории, аттестационная комиссия выдает аттестационный лист с решением. Второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника.

4.3 В случае отказа в соответствии заявленной должности, в аттестационный лист записывается решение о несоответствии.

#### **5. Контроль деятельности аттестационной комиссии**

5.1 Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором, его заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля, утвержденным директором ДДТ.